

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

43.03.02 Туризм

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Международный и национальный туризм (китайский язык)»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Производственная практика (Организационно-управленческая практика)
Программа практики

Составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры ОСТиГ, А.И. Мосалёв

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 06.12.24 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	5
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	5
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	10
<u>1.7. Объем практики</u>	10
<u>2. Содержание практики</u>	10
<u>3. Оценка результатов практики</u>	11
<u>3.1. Формы отчётности</u>	11
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	12
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике:</u>	12
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	13
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	13
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	14
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	14
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	15
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u>	17
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	19
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	20
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	21

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и в приобретении практических навыков работы в сфере туристического бизнеса; в сборе материала для аналитической деятельности, подготовки аналитического отчета о деятельности компании по итогам проведенного исследования.

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков сбора и анализа информации по основным направлениям деятельности организации сферы туризма, показателей, характеризующих деятельность компании.
- развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы туризма и сервиса;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- содействие развитию культуры общения, в том числе на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- понимать основные принципы, методов и форм организационно-управленческой деятельности в сфере современного туризма;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах рекламы и связей с общественностью;
- адекватно и обоснованно применять на практике научный инструментарий и технологии для эффективной организационно-управленческой деятельности;
- взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

1.2. Вид и тип практики

Вид: производственная практика.

Тип: организационно-управленческая практика.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, либо выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- Организационно-управленческая деятельность.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: теоретические основы формирования здоровьесберегающего образа жизни Уметь: применять технологии для поддержания здорового образа жизни Владеть: методами здоровьесбережения и поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: теоретические основы тайм-менеджмента Уметь: сочетать физическую и умственную нагрузку в течение рабочего дня Владеть: методами и технологиями эффективного планирования рабочего времени, выходных дней, отпуска.
	УК-7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: коммуникативные технологии пропаганды здорового образа жизни Уметь: убеждать и аргументировать в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Владеть: методами пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1 - Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности	Знать: цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека Уметь: применять правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической

<p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p>	<p>безопасности Владеть: методами и технологиями развития экологического туризма и обеспечения безопасности туристов в чрезвычайных обстоятельствах</p>
	<p>УК-8.2 - Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p>	<p>Знать: системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий Уметь: применять на практике мероприятия по обеспечению гражданской безопасности Владеть: методами использования системы общегосударственных мероприятий для обеспечения безопасности туристов</p>
	<p>УК-8.3 - Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	<p>Знать: теоретические основы оказания первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты Уметь: индивидуальной и коллективной защиты. Владеть: практическими приемами оказания первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты с целью обеспечения безопасности туристов и персонала организации</p>
<p>ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 - Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы структурирования работ с использованием современных информационных технологий Уметь: выделять для эффективной работы в туристской сфере ключевые информационные продукты Владеть: навыками понимания принципа работы информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-8.2 - Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий Уметь: ставить и понимать алгоритм решения</p>

		<p>профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками решения задач с применением профессиональных программ.</p>
<p>ПК – 1 - Владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме</p>	<p>ПК-1.1 - Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p>	<p>Знать: теоретические основы управления проектами в деятельности туристского предприятия</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты в туристской сфере</p> <p>Владеть: методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия</p>
	<p>ПК-1.2 - Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования проектной деятельности в туристской сфере</p> <p>Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта</p> <p>Владеть: методами оформления базового плана и резюме проекта в туристской сфере</p>
	<p>ПК-1.3 - Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p>	<p>Знать: ключевые параметры, определяющие качественную и количественную сторону эффективности туристских проектов</p> <p>Уметь: выбирать и применять ключевые качественные и количественные показатели эффективности туристских проектов</p> <p>Владеть: навыками интерпретации полученных на основе качественных и количественных показателей данные</p>
<p>ПК-2 - Способен обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме</p>	<p>ПК-2.1 - Применяет методы маркетинга существующих предложений</p>	<p>Знать: теоретические основы маркетинга в проектной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы маркетинга существующих предложений</p> <p>Владеть: методами интегрированных маркетинговых коммуникаций для разработки проектов в сфере туризма с использованием базовых знаний математики и информатики</p>
	<p>ПК-2.2 - Должен уметь оценивать конкурентоспособность и</p>	<p>Знать: теоретические основы оценки конкурентоспособности и эффективности туристских</p>

	<p>эффективность туристских программ в удовлетворении потребностей российских и иностранных туристов, их результативность</p>	<p>программ Уметь: оценивать удовлетворение потребностей российских и иностранных туристов, их результативность Владеть: базовыми знаниями математики и информатики для осуществления проектной деятельности в туризме</p>
	<p>ПК-2.3 - Должен уметь организовывать опрос туристов с целью выявления наиболее удобных туристам туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки</p>	<p>Знать: основы проведения опроса туристов Уметь: уметь формировать опросники по ключевым индикаторам исследования туристских поездок Владеть: техниками обработки информации и её использования в развитии туристских направлений</p>
<p>ПК-3 - Готов к реализации проектов в туристской индустрии</p>	<p>ПК-3.1 - Должен уметь оказывать туристам помощь в выборе туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки</p>	<p>Знать: основы организации выбора туристских направлений по запросам туристов Уметь: проводить поиск различных вариантов туристских предложений на основе ключевых параметров запроса потенциальных туристов Владеть: навыками поиска и обработки полученной информации по результатам поиска туристских предложений с целью представления клиентам</p>
	<p>ПК-3.2 - Должен уметь предоставлять туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора</p>	<p>Знать: основы определения достоверности и оптимальности информации о туристском продукте, предлагаемом туристам Уметь: определять полноту информации, её достоверность с целью предоставления туристу Владеть: навыками проверки, оптимизации, верификации предоставляемой информации туристу с целью обеспечения возможности правильного выбора.</p>
	<p>ПК-3.3 - Должен уметь предоставлять информацию об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующего туристский продукт</p>	<p>Знать: основы выстраивания договорных отношений между сторонами формирования, реализации и потребления туристских продуктов Уметь: предоставлять информацию туристам Владеть: навыками составления / заполнения договоров о</p>

		реализации туристского продукта
ПК-4 - Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4.1 - Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Знать: основные требования к персоналу туристской компании Уметь: применять методы определения соответствия персонала квалификационным требованиям Владеть: навыками сопоставления входных параметров нормативных документов, внутренних правил туристской компании с задачами профессиональной деятельности персонала
	ПК-4.2 - Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Знать: составные элементы в руководстве трудовым коллективом, финансами и хозяйственными процессами туристской компании Уметь: применять методики управления трудом, финансами и хозяйственными операциями в туристской компании Владеть: навыками интерпретации полученных переменных посредством управления трудом, ресурсами и процессами туристской компании
ПК-5 - Способен рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	ПК-5.1 - Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	Знать: основы формирования управленческих решений через анализ результатов деятельности туристской компании и предпочтений туристов Уметь: вырабатывать управленческие решения через призму проведенного анализа внутренних бизнес-процессов и внешних факторов Владеть: навыками разработки решения на основе совокупности факторов внутреннего и внешнего свойства туристской компании
	ПК-5.2 - Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг	Знать: основы формирования сметы туристской услуги Уметь: определять ключевые компоненты, включаемые в смету на туристскую услугу Владеть: навыками обсчета конкретного запроса потребителя туристского продукта
	ПК-5.3 - Участвует в разработке текущих и перспективных планов	Знать: внешние тенденции, оказывающие влияние на туристскую индустрию в России и

	реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	за рубежом Уметь: учитывать совокупность тенденций, характеризующих перспективность оказываемых туристских услуг Владеть: навыками установления трендов развития внешних обстоятельств и степени влияния на политику планирования туристских продуктов, направлений и туристских услуг.
--	--	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Поведенческая экономика в туристической индустрии, Экономика впечатлений, Устойчивое развитие туризма (на английском языке), Организация туроператорской и турагентской деятельности, Организация экскурсионного обслуживания.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Технологии индустрии HoReCa, Предпринимательство и инновации в индустрии туризма и гостеприимства.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 14 з.е., 504 академических часа (ов), в том числе контактная работа 56 академических часа.

В 4-ом семестре практика длится 4 недели и 4 дня, в 6 семестре - длится 4 недели и 4 дня.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Описание документов, на которых строится техника безопасности в организации – месте практик. Представление ключевых параметров соблюдения безопасности на месте практики.
2.	Ознакомительный	Ознакомление с тематикой исследовательских работ РГГУ в области туризма. Ознакомление с деятельностью органов государственного регулирования сферы туризма. Обоснование выбора тематики исследования. Подготовка отчетных материалов (эссе).
3.	Организационный	Выработка навыков планирования профессиональной деятельности в области устойчивого развития туристской сферы. Выработка навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики.

		Участие в мониторинге туристской деятельности на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики). Участие в прогнозировании и стратегическом планировании развития туризма (туристских проектах) на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)
4.	Управленческий	Выработка навыков планирования профессиональной деятельности в области регулирования устойчивого развития туристских проектов, а также практик экскурсионной деятельности и международного туризма. Выработка навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики. Участие в исследовании региональных туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, навыки выявления приоритетных направлений в территориальном туристском проектировании, навыки составлять необходимую нормативно-техническую документацию. Участие в проектной деятельности в туристской индустрии на всех уровнях управления и формах взаимодействия с агентами внешней организационной среды.
5.	Анализ базовых основ туристской деятельности	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
6.	Анализ полученных результатов. Оценка результатов деятельности предприятия (фирмы)	Анализ результатов
7.	Подготовка и защита отчёта по практике	Написание и представление письменного аналитического отчёта на кафедре. Защита практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчётность включает в себя наличие следующих компонентов:

- заполненный и подписанный титульный лист (см Приложения);
- заполненный, согласованный и подписанный лист графика прохождения практики с листом индивидуального задания (см. Приложения)
- отчёт, содержащий в себе раскрытие вопросов п. 3.3, а также раскрытие пунктов индивидуального задания, список использованных источников;
- заполненную надлежащим образом и подписанную характеристику с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В рамках изученного материала курсов программы бакалавриата соответствующего семестра применить теоретические сведения и практический инструментарий для написания отчёта по практике:

Перечень контрольных вопросов на практику в 4 семестре:

- представить описание структуры управления организации места практики;
- описать основы обеспечения безопасности профессиональной деятельности практиканта;
- составить описание применяемых технологий управления поведением потенциальных туристов в организации места практики;
- описать опыт создания организацией места практики основных компонентов экономики впечатлений и ощущений;
- представить все технологии продаж туристских услуг, применяемых в организации – месте практики, а также описать их эффективность;
- описать информационные технологии, применяемые в месте практики;
- уточнить практики устойчивого туризма, реализуемые в месте практики;
- уточнить обеспечение профессиональной деятельности туроператора / турагента – организации места практики;
- представить нормативно-правовое обеспечение в месте практики;
- описать сервисные процедуры, а также перечень сервисов, реализуемых в организации места практики;
- уточнить практику выстраивания отношений с клиентами.

Перечень контрольных вопросов на практику в 6 семестре:

- описать экскурсионные проекты, с которыми работает организация места практики;
- определить практику управления дестинациями в ДМС туроперейтинге;
- уточнить роль туристских-информационных центров в структуре бизнес-процессов места практики;
- определение основ проектного управления в туристском предприятии;
- проведение стратегического и операционного анализа организации места практики;
- уточнить особенности участия в формате государственно-частного партнёрства при реализации туристских услуг;
- оценка финансового состояния туристского предприятия, а также оценка инновационного потенциала деятельности компании;
- описать эффективность рекламных кампаний туристского предприятия.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - Кемерово: КемГИК, 2019. - 170 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154327>

Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>

Кулагин, В. Digital @ Scale: настольная книга по цифровизации бизнеса / В. Кулагин, А. Сухаревски, Ю. Мефферт. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 293 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077951>.

Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

Дополнительные

Арт-менеджмент: Учебное пособие / Жуковская Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. - Красноярск: СФУ, 2016. - 188 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966649>

Белгородская, Л. В. Смыслы и скрытые подтексты визуальных исторических источников : монография / Л. В. Белгородская. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 168 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818928>.

Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: монография / Т. П. Левченко, В. А. Янюшкин, А. А. Рябцев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 162 с. — (Научная мысль). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>

Развитие предпринимательства и бизнеса в современных условиях: методология и организация: монография / под общ. ред. ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. д.э.н., профессора М. А. Эскиндарова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 466 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449619>.

Шерстобитова, Т. И. Маркетинговое управление взаимодействием субъектов инновационной сферы: монография / Т.И. Шерстобитова, Л.Н. Семеркова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6e4bc7f3e1c1.77794347.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971769>

Литература

Основная

Сигида, Е. А. Инвалидность и туризм: потребность и доступность: монография / Е.А. Сигида, И.Е. Лукьянова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 106 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2021380>

Трухачев, В.И. Экономика международного туризма : учебное пособие / Трухачев В.И., Лякишева И.Н., Айрапетян Г.А. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — URL: <https://book.ru/book/938014>

Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма России в современных условиях : учебное пособие / Чудновский А.Д., Жукова М.А. — Москва : КноРус, 2022. — 416 с. — URL: <https://book.ru/book/941796>

Дополнительная

Воронкова, Л.П. История туризма и гостеприимства : учебное пособие / Воронкова Л.П. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — URL: <https://book.ru/book/940139>

География туризма : учебник / Александрова А.Ю., под ред., Христов Т.Т. — Москва : КноРус, 2020. — 592 с. — URL: <https://book.ru/book/934224>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт ЮНВТО – www.unwto.org
2. Сайт Агентства по туризму РФ – <https://tourism.gov.ru/>
3. Global Sustainable Tourism Council <https://www.gstcouncil.org/>
4. Российский союз туриндустрии <https://rostourunion.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым

редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (производственная практика, организационно-управленческая практика)

Практика реализуется кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства на базе партнёрских организаций, а также в структурных подразделениях университета.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и в приобретении практических навыков работы в сфере туристического бизнеса; в сборе материала для аналитической деятельности, подготовки аналитического отчета о деятельности компании по итогам проведённого исследования.

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков сбора и анализа информации по основным направлениям деятельности организации сферы туризма, показателей, характеризующих деятельность компании.
- развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы туризма и сервиса;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- содействие развитию культуры общения, в том числе на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- понимать основные принципы, методов и форм организационно-управленческой деятельности в сфере современного туризма;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах рекламы и связей с общественностью;
- адекватно и обоснованно применять на практике научный инструментарий и технологии для эффективной организационно-управленческой деятельности;
- взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческому виду профессиональной деятельности:

УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.2 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-8.1 - Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и

организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности

УК-8.2 - Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий

УК-8.3 - Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты

ОПК-8.1 - Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.2 - Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

ПК-1.1 - Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

ПК-1.2 - Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта

ПК-1.3 - Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

ПК-2.1 - Применяет методы маркетинга существующих предложений

ПК-2.2 - Должен уметь оценивать конкурентоспособность и эффективность туристских программ в удовлетворении потребностей российских и иностранных туристов, их результативность

ПК-2.3 - Должен уметь организовывать опрос туристов с целью выявления наиболее удобных туристам туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки

ПК-3.1 - Должен уметь оказывать туристам помощь в выборе туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки

ПК-3.2 - Должен уметь предоставлять туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора

ПК-3.3 - Должен уметь предоставлять информацию об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующего туристский продукт

ПК-4.1 - Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности

ПК-4.2 - Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации

ПК-5.1 - Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя

ПК-5.2 - Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг

ПК-5.3 - Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от организации

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

Отчёт о прохождении практики
Вид практики: производственная
Тип практики: организационно-управленческая

43.03.02 «Туризм»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Комплексное развитие внутреннего и въездного туризма»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса факультета востоковедения и социально-коммуникативных наук
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а производственную практику, организационно-управленческую практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.